

KURTUVĖNŲ REGIONINIO PARKO DIREKCIJOS SODININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kurtuvėnų regioninio parko direkcijos (toliau – KRPD) sodininkas yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Kurtuvėnų regioninio parko direkcijos sodininkas tiesiogiai pavaldus KRPD rekreacijos skyriaus vedėjui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 4.2. žinoti Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus reglamentuojančius saugomų teritorijų apsaugą ir tvarkymą, regioninio parko veiklą;
 - 4.3. žinoti saugomų teritorijų sistemą ir jos valdymo pagrindus, regioninių parkų veiklai nustatytus tikslus ir uždavinius;
 - 4.4. žinoti darbo saugos taisykles ir gaisrinės saugos reikalavimus, laikytis darbo drausmės;
 - 4.5. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, remiantis direkcijos nuostatais ir direktoriaus įsakymais ir rekreacijos skyriaus vedėjo nurodymais;
 - 4.6. mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 4.7. turėti medžių, krūmų ir šakų pjovėjo pažymėjimą;
 - 4.8. turėti vairuotojo pažymėjimą patvirtinantį teisę vairuoti BE, T1, T2 kategorijos transporto priemones ir mokėti dirbti su žemės ūkio technika;
 - 4.9. gebėti atlikti smulkius ir stambesnius remonto darbus;
 - 4.10. humaniškai ir atsakingai elgtis su gyvuliais.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. prižiūri Kurtuvėnų dvaro sodybos parko teritoriją, atsako už švarą ir tvarką;
 - 5.2. pašalina po audrų atsiradusias vėjavartas ir vėjalaužas, pavojų žmonėms keliančius galinčius išgriūti medžius ar lūžtančias šakas;
 - 5.3. kiekvienų metų rudenį ir pavasarį atlieka pagrindinį Kurtuvėnų dvaro sodybos parko valymą. Šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš teritorijos. Prižiūri parko žolynus, gėlynus, karmo dekoratyvinius krūmus bei gyvatvores;
 - 5.4. kontroliuoja dvaro parko lankytojus, kad laikytųsi tvarkos parko teritorijoje: važinėtu, jodintu tik keliais, nevaikščiotu po naujai įsėtus vejas, gėlynus, nežalotų medžių ar krūmų, negadintų parko įrangos, esant konfliktinei situacijai nedelsiant praneša rekreacijos skyriaus vedėjui;
 - 5.5. vykdo ir organizuoja komposto brandinimą, sijojimą, fasavimą;
 - 5.6. atostogų ir nedarbingumo laikotarpiu pavaduoja Gyvojo žirgo muziejaus specialistą;

5.7. priima ir atsako už jam priskirtas materialines vertybes, racionaliai išdėsto tam skirtose patalpose, aikštelėse;

5.8. kontroliuoja, rūpestingai ir atsakingai elgiasi su patikėtomis materialinėmis vertybėmis, atsako, kad įrankiai bei apsauginės priemonės būtų tvarkingi, saugiai padėti, apie susidėvėjusį trumpalaikį turtą informuoja rekreacijos skyriaus vedėją;

5.9. veda priskirto trumpalaikio turto (technika, ūkinis inventorių, įrankiai ir kt.) inventorizaciją;

5.10. prižiūri priskirtą techniką, reikalui esant ją remontuoja;

5.11. tvarkingai ir laiku pildo priskirtos technikos naudojimo dokumentus;

5.12. pildo priskirtos technikos motovalandų žiniaraščius ir mėnesio gale juos perduoda rekreacijos skyriaus vedėjui;

5.13. prižiūri KRPD administracinio pastato katilinę, kūrena krosnį kietuoju kuru, laikosi priešgaisrinės saugos reikalavimų;

5.14. atlieka darbus motorpjūklų, krūmapjūve;

5.15. stebi jam priskirtų pastatų bei inventoriaus būklę, o aptikus įvairius gedimus praneša rekreacijos skyriaus vedėjui ir savarankiškai tvarko, atlieka smulkius remonto ir ūkinius darbus;

5.16. dalyvauja talkose;

5.17. įvykus nelaimingam atsitikimui, nedelsiant praneša rekreacijos skyriaus vedėjui ir Kurtuvėnų regioninio parko direktoriui;

5.18. esant reikalui valo Gyvojo žirgo muziejaus arklidžių žirgų gardus;

5.19. esant reikalui padeda aptarnauti lankytojus bei suteikti jiems informaciją;

5.20. planuoja ir organizuoja savo darbą, asmeniškai atsako už paskirtų užduočių bei pavedimų įvykdymą nustatytu laiku;

5.21. pagal savo kompetenciją teikia Kurtuvėnų regioninio parko direkcijos direktoriui ir rekreacijos skyriaus vedėjui pasiūlymus ir patarimus dėl efektyvesnio KRPD veiklos organizavimo;

5.22. atlieka kitus rekreacijos skyriaus vedėjo ir Kurtuvėnų regioninio parko direkcijos direktoriaus pavestus su įstaigos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio darbus, kurie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)