

**DUBYSOS, KURTUVĖNŲ, SALANTŲ, TYTUVĖNŲ, VARNIŲ, VENTOS, ŽAGARĖS
REGIONINIŲ PARKŲ IR KAMANŲ VALSTYBINIO GAMTINIO REZERVATO
DIREKCIJŲ REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dubysos, Kurtuvėnų, Salantų, Tytuvėnų, Varnių, Ventos, Žagarės regioninių parkų ir Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direktijų reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Dubysos regioninio parko direktijos, Kurtuvėnų regioninio parko direktijos, Salantų regioninio parko direktijos, Tytuvėnų regioninio parko direktijos, Varnių regioninio parko direktijos, Ventos regioninio parko direktijos, Žagarės regioninio parko direktijos ir Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direktijos (toliau – reorganizuojamos biudžetinės įstaigos) reorganizavimo jungimo būdu sujungiant jas į naują juridinį asmenį – biudžetinę įstaigą Žemaitijos saugomų teritorijų direktiją – tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.97 straipsnio 4 dalimi, 2.99 straipsnio 1 dalimi ir 2.101 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. 143,,Dėl sutikimo reorganizuoti regioninių parkų ir rezervatų direktijas“.

**II SKYRIUS
REORGANIZUOJAMŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ DUOMENYS**

3. Reorganizuojamo juridinio asmens – Dubysos regioninio parko direktijos – duomenys:
 - 3.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 3.2. buveinė – Dubysos g. 2a, Kaulakių k., Pajūrių sen., 60456 Raseinių r.;
 - 3.3. juridinio asmens kodas 288642280;
 - 3.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Dubysos regioninio parko direktiją, – Juridinių asmenų registras.
4. Reorganizuojamo juridinio asmens – Kurtuvėnų regioninio parko direktijos – duomenys:
 - 4.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 4.2. buveinė – Parko g. 2, Kurtuvėnai, LT-80223 Šiaulių r.;
 - 4.3. juridinio asmens kodas 188737980;
 - 4.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Kurtuvėnų regioninio parko direktiją, – Juridinių asmenų registras.
5. Reorganizuojamo juridinio asmens – Salantų regioninio parko direktijos – duomenys:
 - 5.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 5.2. buveinė – Lavių g. 9, Salantai, LT-97314 Kretingos r.;
 - 5.3. juridinio asmens kodas 193372191;
 - 5.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Salantų regioninio parko direktiją, – Juridinių asmenų registras.
6. Reorganizuojamo juridinio asmens – Tytuvėnų regioninio parko direktijos – duomenys:
 - 6.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
 - 6.2. buveinė – Miško g. 3, Tytuvėnai, LT-86472 Kelmės r.;
 - 6.3. juridinio asmens kodas 188757292;

6.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Tytuvėnų regioninio parko direkciją, – Juridinių asmenų registras.

7. Reorganizuojamo juridinio asmens – Varnių regioninio parko direkcijos – duomenys:

7.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

7.2. buveinė – Dumbrių g. 3, Ožtakių k., LT-88324 Telšių r.;

7.3. juridinio asmens kodas 193374057;

7.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Varnių regioninio parko direkciją, – Juridinių asmenų registras.

8. Reorganizuojamo juridinio asmens – Ventos regioninio parko direkcijos – duomenys:

8.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

8.2. buveinė – Ventos 30a, Venta, LT-85330 Akmenės r.;

8.3. juridinio asmens kodas 193370226;

8.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Ventos regioninio parko direkciją, – Juridinių asmenų registras.

9. Reorganizuojamo juridinio asmens – Žagarės regioninio parko direkcijos – duomenys:

9.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

9.2. buveinė – Malūno g. 1, Žagarė, LT-84331 Joniškio r.;

9.3. juridinio asmens kodas 193375878;

9.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Žagarės regioninio parko direkciją, – Juridinių asmenų registras.

10. Reorganizuojamo juridinio asmens – Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direkcijos – duomenys:

10.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

10.2. buveinė – Pušų g. 2, Akmenės II k., LT-85354 Akmenės r.;

10.3. juridinio asmens kodas 290741570;

10.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direkciją, – Juridinių asmenų registras.

III SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TIKSLAS, BŪDAS, PASIBAIGIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

11. Reorganizavimo tikslas – tobulinti saugomų teritorijų apsaugą ir tvarkymą įgyvendinančių institucijų veiklą, sumažinti biudžetinių įstaigų skaičių, optimizuoti jų veiklą, užtikrinant racionalų materialinių, finansinių ir žmogiškųjų išteklių naudojimą.

12. Reorganizavimo būdas – Dubysos regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 288642280), Kurtuvėnų regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188737980), Salantų regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193372191), Tytuvėnų regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188757292), Varnių regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193374057), Ventos regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193370226), Žagarės regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193375878), Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direkcija (juridinio asmens kodas 290741570) reorganizuojamos sujungimo būdu, įsteigiant naują juridinį asmenį biudžetinę įstaigą Žemaitijos saugomų teritorijų direkciją.

13. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos: Dubysos regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 288642280), Kurtuvėnų regioninio parko direkcija (juridinio

asmens kodas 188737980), Salantų regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193372191), Tytuvėnų regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 188757292), Varnių regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193374057), Ventos regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193370226), Žagarės regioninio parko direkcija (juridinio asmens kodas 193375878), Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direkcija (juridinio asmens kodas 290741570).

14. Po reorganizavimo veiksianti biudžetinė įstaiga – Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija, kurios savininko teises ir pareigas įgyvendina Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos.

15. Reorganizuotos biudžetinės įstaigos, nurodytos Aprašo 3–10 p., pasibaigia nuo jų išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos. Visą jų valdytą turtą, taip pat teises ir pareigas nustatyta tvarka perims Žemaitijos saugomų teritorijų direkcija. Pasibaigiančių biudžetinių įstaigų teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai – Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijai jos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dieną.

IV SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TVARKA IR SĄLYGOS

16. Nuo viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dienos reorganizuojamos biudžetinės įstaigos įgyja reorganizuojamų įstaigų statusą.

17. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos ne vėliau kaip kitą dieną po to, kai ši Aprašą pasirašo visų biudžetinių įstaigų vadovai, apie Aprašo parengimą paskelbia savo interneto svetainėse (www.dubysosrp.lrv.lt, www.krpd.lt, www.salanturp.lt, www.trp.lt, www.varniurp.lrv.lt, www.ventosparkas.lt, www.zagaresrp.am.lt/VI/index.php, www.kamanos.lt) ir raštu praneša visiems savo kreditoriams. Biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygų aprašas ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie jų parengimą dieną turi būti pateiktas Juridinių asmenų registrai.

18. Šio Aprašo 17 punkte nurodytame viešame pranešime interneto svetainėse ir raštiškuose pranešimuose įstaigų kreditoriams turi būti nurodyta:

18.1. Aprašo 3–10, 12–15 punktuose nurodyta informacija;

18.2. kur ir nuo kada galima susipažinti su biudžetinės įstaigos reorganizavimo sąlygomis, po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos nuostatų projektu ir reorganizuojamų biudžetinių įstaigų praėjusių trejų finansinių metų finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniais.

19. Reorganizuojamų biudžetinių įstaigų turtas, dokumentai, įsipareigojimai, bylos, apskaitos ir finansinės atskaitomybės ir kiti dokumentai pagal reorganizuojamų biudžetinių įstaigų vadovų sudarytus ir patvirtintus sąrašus perduodami po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos – Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos įgaliotam atstovui pasirašant perdavimo ir priėmimo aktus. Po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų archyvo dokumentai perduodami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Dokumentai perduodami pagal reorganizuojamų biudžetinių įstaigų vadovų patvirtintus sąrašus ir pasirašomas perdavimo–priėmimo aktas.

20. Reorganizuojamų biudžetinių įstaigų turimos sąskaitos uždaromos, o jose esančių lėšų likučiai pervedamos į po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos – Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos – sąskaitą.

21. Nuo perdavimo dienos reorganizuojamų biudžetinių įstaigų teisės ir pareigos pagal sudarytus sandorius, taip pat sudaryti sandoriai pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai – Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijai. Dubysos, Kurtuvėnų, Salantų, Tytuvėnų, Varnių,

Ventos, Žagarės regioninių parkų ir Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direkcijų, kurios po reorganizavimo baigs savo veiklą, sutartys bus laikomos po reorganizavimo veiksiančios Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos sutartimis. Įstaigų teisės ir pareigos (pagal sudarytus sandorius), taip pat sudaryti sandoriai dėl reorganizavimo nepasikeičia ir nepasibaigia, išskyrus tuos atvejus, kai jų sąlygos numato kitaip ir atitinkamo sandorio šalys nesusitaria dėl teisių, pareigų ar sandorių tolesnio galiojimo.

22. Antspaudai, kuriais disponuoja reorganizuojamos biudžetinės įstaigos, po to, kai pasirašomi turto, įsipareigojimų ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktai ir jos yra išregistruojamos iš Juridinių asmenų registro, teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami.

23. Reorganizuotų biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo santykių tęstinumui po reorganizavimo veiksiančioje Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijoje taikomi Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatos.

24. Praėjus ne mažiau kaip 30 dienų nuo Aprašo viešo paskelbimo, Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktorius priima sprendimą dėl Dubysos, Kurtuvėnų, Salantų, Tytuvėnų, Varnių, Ventos, Žagarės regioninių parkų ir Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direkcijų reorganizavimo ir kartu tvirtina Aprašą bei Žemaitijos saugomų teritorijų direkcijos nuostatus.

25. Sprendimo dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo priėmimą įrodantis dokumentas turi būti pateiktas Juridinių asmenų registrai. Juridinių asmenų registro tvarkytojas apie sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo turi paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

Dubysos regioninio parko direktorius Vygantas Kilčiauskas

Kurtuvėnų regioninio parko direktorius Rimvydas Tamulaitis

Salantų regioninio parko direktorius Modestas Šečkus

Tytuvėnų regioninio parko vyr. specialistė, l. e. direktoriaus pareigas Deima Pranckūnienė

Varnių regioninio parko direktorė Irena Zimblienė

L. e . p. Ventos regioninio parko direktorius Nerijus Gudmonas

Žagarės regioninio parko direktorius Mindaugas Balčiūnas

Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direktorius Darius Triaušys

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Dubysos regioninio parko direkcija, Dubysos g. 2A, Kaulakių k., Raseinių r. sav.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dubysos, Kurtuvėnų, Salantų, Tytuvėnų, Varnių, Ventos, Žagarės regioninių parkų ir Kamanų valstybinio gamtinio rezervato direkcijų reorganizavimo sąlygų aprašas
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, BEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vygantas Kilčasuskas, direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-28 13:11:17
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-28 13:16:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-30 - 2025-06-29
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rimvydas Tamulaitis, direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-28 13:37:12
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-28 13:53:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-29 - 2023-06-28
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	MODESTAS ŠEČKUS, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-28 14:04:05
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-28 14:15:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-25 - 2023-11-24
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Deima Pranckuniene, Vyr. specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-28 14:21:31
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-28 14:33:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-05 - 2024-09-03
Parašo paskirtis	Pasirašymas

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Zimblienė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-28 14:51:29
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-28 14:58:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-02 - 2025-10-01
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Gudmonas, vyr. specialistas laikinai vykdamasis direktoriaus funkcijas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-28 15:24:40
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-28 15:56:53
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-17 - 2024-12-16
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Balčiūnas, direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-28 16:08:57
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-28 16:15:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-04 - 2026-02-03
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Triaušys, direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-02-28 16:23:16
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-02-28 16:34:54
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-01 - 2026-02-28
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2022-02-28 16:52:36
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-02-28 atspausdino VSTT RAŠTINĖ

Paiėškos nuoroda	
-------------------------	--